

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Број: 05-14-4/23-2
Дана: 25.10.2023. године

На основу члана 33. став 1. тачка 19. Статута Педагошког факултета у Сомбору (број: 05-7-3/22-2 од 22.6.2022. године), члана 2. Одлуке о утврђивању редовних услуга која обухвата накнада за школарину за једну школску годину студија (Универзитет уз Новом Саду, број: 01-62/16 од 23. маја 2007. године и број: 01-73/9 од 27. фебруара 2015. године), а на основу предлога који је Наставно-научно веће Педагошког факултета у Сомбору утврдило на седници одржаној 25. октобра 2023. године, Савет Педагошког факултета у Сомбору на седници одржаној дана 25. октобра 2023. године, је донео

О Д Л У К У

о мерилима за утврђивање висине школарине за једну школску годину и накнада за пружање других услуга које сноси студент и друго лице

(Број: 05-6-3/15 од 20.5.2015. године, број: 05-12-4/18-1 од 26.9.2018. године, број: 05-1-1/19-1 од 17.1.2019. године, број: 05-12-1/19 од 23.9.2019. године, број: 05-4-1/20-1 од 29.5.2020. године, број: 05-14-4/21-1 од 22.11.2021. године и број: 05-14-4/23-1 од 25.10.2023. године – пречишћени текст)

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују мерила за утврђивање висине школарине за једну школску годину студија на Педагошком факултету у Сомбору и накнада за пружање других услуга које сноси студент и друго лице.

Школарина коју плаћају самофинансирајући студенти за једну школску годину студија за стицање 60 ЕСПБ, обухвата редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, као и учешће студента у сношењу материјалних трошкова, трошкова инвестиционог и текућег одржавања, научно-истраживачког рада у сврху подизања квалитета студија и услуге административно-стручних служби.

Члан 2.

У складу са Законом Факултет у оквиру остваривања студијског програма свим студентима пружа исте услуге те школарина, без обзира на статус студента, обухвата трошкове следећих редовних услуга:

1. Трошкове активне наставе: предавања, вежбе, практикуми, пракса, семинари, колоквијуми, консултације, прва пријава испита (јануарски рок за предмете из зимског семестра и јунски рок за предмете из летњег семестра), стручна помоћ (менторство) при изради завршних радова и трошкови експерименталног рада и други облици наставе предвиђени студијским програмом.

Из накнаде трошкова активне наставе покрива се део следећих трошкова:

- зараде наставника, сарадника и других учесника у настави и њихово научно и стручно усавршавање;
- лабораторијски и остали материјал потребан за практичну наставу;
- коришћење спортских објеката у функцији наставе,
- набавку уџбеничке литературе за библиотечки фонд и других наставних средстава;
- набавку наставне опреме потребне за осавремењавање наставног процеса;

- коришћење и одржавање библиотеке и читаонице;
 - коришћење рачунарске, аудио и друге наставне опреме, посете галеријама и позоришним представама;
2. Део материјалних трошкова пословања Факултета, и то: трошкове електричне енергије, грејања, комуналних услуга – водовод, канализација и изношење отпада (сразмерно односу броја самофинансирајућих и буџетских студената); део трошкова финансирања ваннаставних активности студената и то: студентских организација, студентских и спортских такмичења, стручних екскурзија у земљи и иностранству, хор, драмска секција, учитељијада, одлазак студената на седнице органа Универзитета, СКОНУС-а и семинаре и конференције за студенте (котизација, смештај, прехрана, путни трошкови, дневница, куповина опреме и др.).
 3. Део средстава за инвестиционо и текуће одржавање који није покривен из средстава буџета, сразмерно односу броја самофинансирајућих и буџетских студената)
 4. Део средстава за научноистраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија, акредитацију студијских програма и установе;
 5. Услуге административно-стручних служби у вези са функционисањем Факултета.

Члан 3.

Школарина у коју улазе трошкови наведени у члану 2. ове Одлуке за стицање 60 ЕСПБ, израчунава се на начин:

$$\text{Ш} = \frac{\text{ЗЗ} + \text{ОТАН} + \text{МТ} + \text{ИО} + \text{НИиСР}}{\text{УБС}}$$

Ш = Школарина

ЗЗ = Зараде запослених у бруто износу (наставно и ненаставно особље)

ОТАН = Средства из буџета која је Факултет у претходној буџетској години исплатио по основу осталих трошкова активне наставе

МТ = Средства из буџета која је Факултет у претходној буџетској години потрошио за материјалне трошкове

ИО = Суфинансирање инвестиционог и текућег одржавања планираног за наредну школску годину, сразмерно броју студената који студирају на терет средстава буџета

НИиСР = Суфинансирање научноистраживачког и стручног рада планираног за наредну школску годину, сразмерно броју студената који студирају на терет средстава буџета

УБС = Укупни број буџетских студената уписаних у текућој школској години.

Члан 4.

Одлуку о висини школарине за наредну школску годину за стицање 60 ЕСПБ, за све студијске програме за студенте који плаћају школарину, по претходно прибављеном мишљењу оснивача, доноси Савет Факултета пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Уколико оснивач не одобри Факултету школарину за самофинансирајуће студенте у пуном износу који се израчунава на начин прописан у члану 3. ове Одлуке, елементи који улазе у структуру школарине сразмерно се умањују.

Школарина за упис године са мање од 60 ЕСПБ (самофин. студенти - поновљена година студија, упис године са најмање 37 ЕСПБ, поновни упис завршне године студија уколико је

студенту до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ, продужени рок студирања) израчунава се на бази уписаних предмета са одговарајућим бројем ЕСПБ на години која се уписује, по формули:

$$\text{Школарина за мање од 60 ЕСПБ} = \frac{\text{Школарина за 60 ЕСПБ}}{60} \times \text{број уписаних ЕСПБ}$$

Члан 5.

У школарину нису урачунати трошкови наставе у вежбаоницама, а која је предвиђена студијским програмима основних студија. Уколико Министарство просвете и спорта не обезбеди средства за ову намену у пуном износу, Савет Факултета може донети одлуку да буџетски и самофинансирајући студенти сnose наведене трошкове у целости или делимично.

Члан 6.

Школарина се по правилу плаћа одједном, али се може платити и у ратама.

Студент који жели да се испише са Факултета пре почетка наставе у зимском семестру плаћа 25% школарине.

Студент који жели да се испише са Факултета дужан је да уплати школарину у висини од 50% уколико је почела настава у зимском семестру, а пуни износ школарине уколико је почела настава у летњем семестру.

Савет Факултета може донети одлуку да се у делу или у целости ослободе плаћања школарине и/или накнада за пружање услуга за одређену школску годину студенти са инвалидитетом, студенти који се лече од дуже или теже болести, студенти из мањинских група, студенти из породица које су корисници новчане социјалне помоћи, као и други студенти за које Савет Факултета процени да је оправдано доношење такве одлуке.

Члан 7.

Факултет са самофинансирајућем студентом при упису школске године закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза у тој школској години којим се утврђују и обавезе по основу плаћања школарине.

Члан 8.

Административни и материјални трошкови који нису наведени у члану 2. ове Одлуке не улазе у школарину и Факултет их може посебно наплаћивати од буџетских и самофинансирајућих студената у складу са одлуком коју доноси Савет Факултета, и то за:

ОСНОВНЕ, ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ И ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

1. Трошкови уписа и осигурање за студенте (I, II, III, IV година, поновни упис године)
2. Трошкови уписа и осигурање за апсолвенте (уписани у прву год. студија пре шк. 2006/07. године) и студенте којима је продужен рок за завршетак студија
3. Трошкови накнадног уписа године
4. Овера семестра - студенти на буџету
5. Овера семестра – самофинансирајући студенти
6. Трошкови накнадне овере семестра (са закашњењем – буџет и самофинансирање)
7. Пријава испита 2. и 3. пут (буџет)
8. Пријава испита 2. и 3. пут (самофинансирање)
9. Трошкови накнадне пријаве испита без обзира који се пут полаже испит (буџет и самофинансирање)
10. Пријава испита за полагање пред Комисијом уколико студент није положио испит
11. Захтев за поновно полагање испита уколико је студент незадовољан оценом
12. Захтев за полагање испита код другог наставника

13. Пријава испита у ванредним роковима (апсолвентски рокови – апсолвенти, поновни упис завршне године студија и продужени рок за завршетак студија - буџет и самофинансирање)
14. Промена студијског програма
15. Захтев за продужење рока за завршетак студија
16. Други административни и материјални трошкови пријаве и одбране дипломског рада (буџет и самофинансирање)
17. Настава у вежбаоницама (друге установе и предузећа – буџетски и самофинансирајући студенти)
18. Поновно издавање параметара за студентски налог

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

1. Трошкови уписа и осигурање за студенте (I, поновни упис године)
2. Трошкови накнадног уписа године и уписа за студенте којима је продужен рок за завршетак студија
3. Овера семестра - студенти на буџету
4. Овера семестра – самофинансирајући студенти
5. Трошкови накнадне овере семестра (са закашњењем – буџет и самофинансирање)
6. Пријава испита 2. и 3. пут (буџет)
7. Пријава испита 2. и 3. пут (самофинансирање)
8. Трошкови накнадне пријаве испита без обзира који се пут полаже испит (буџет и самофинансирање)
9. Пријава испита за полагање пред Комисијом уколико студент није положио испит
10. Захтев за поновно полагање испита уколико је студент незадовољан оценом
11. Захтев за полагање испита код другог наставника
12. Пријава испита у ванредним роковима (поновни упис завршне године студија и продужени рок за завршетак студија)
13. Пријава допунских испита /утврђени решењем – по испиту/
14. Промена студијског програма
15. Захтев за продужење рока за завршетак студија
16. Други административни и материјални трошкови пријаве и одбране мастер рада
17. Поновно издавање параметара за студентски налог

МАГИСТАРСКЕ СТУДИЈЕ (студенти уписани пре ступања на снагу Закона о високом образовању који имају право да одбране магистарску тезу до 30.09.2014. године)

1. Школарина
2. Школарина за студенте стране држављане
3. Поновни упис године
4. Пријава испита
5. Накнадна пријава испита
6. Пријава испита у ванредним роковима
7. Пријава испита по захтеву студента уколико је незадовољан оценом
8. Захтев за одобравање теме магистарске тезе
9. Оцена и одбрана магистарске тезе

ПРИЈАВА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ (студенти који имају право да одбране докторску дисертацију до краја 2015/2016. године, чл. 123. Закона о високом образовању)

1. Пријава теме докторске дисертације
2. Оцена и одбрана докторске дисертације
3. Пријава теме докторске дисертације за стране држављане
4. Оцена и одбрана докторске дисертације за стране држављане

ДОКТОРСKE СТУДИЈЕ

1. Трошкови уписа и осигурање за студенте (I, II, III, поновни упис године)
2. Трошкови накнадног уписа године и упис за студенте којима је продужен рок за завршетак студија
3. Пријава испита 2. и 3. пут
4. Трошкови накнадне пријаве испита без обзира који се пут полаже испит (буџет и самофинансирање)
5. Пријава испита у ванредним роковима (поновни упис завршне године студија и продужен рок за завршетак студија)
6. Пријава допунских испита /утврђени решењем - по испиту/
7. Захтев за поновно полагање испита уколико је студент незадовољан оценом
8. Захтев за полагање испита код другог наставника
9. Овера семестра – студенти на буџету
10. Овера семестра – самофинансирајући студенти
11. Овера семестра – за студенте стране држављане
12. Захтев за продужење рока за завршетак студија
13. Захтев за продужење рока за завршетак студија за стране држављане
14. Други административни и материјални трошкови пријаве докторске дисертације
15. Други административни и материјални трошкови одбране докторске дисертације
16. Други административни и материјални трошкови пријаве докторске дисертације за стране држављане
17. Други административни и материјални трошкови одбране докторске дисертације за стране држављане
18. Поновно издавање параметара за студентски налог

ТРОШКОВИ ИЗДАВАЊА ЈАВНИХ ИСПРАВА И ДРУГИХ ДОКУМЕНАТА НА ПОСЕБНОМ ОБРАСЦУ КОЈИ ИЗДАЈЕ ФАКУЛТЕТ:

1. Издавање потврде - уверења о упису године (дом, превоз, стипендије, здравствено осигурање, пензије)
2. Издавање осталих потврда - уверења о упису године
3. Промена презимена у факултетским документима
4. Издавање докумената на реверс
 - до 15 дана,
 - сваки следећи дан преко 15 дана.
5. Исписница (основне и мастер ак.ст.);
6. Исписница (докторске академске студије)
7. Уверење о положеним испитима (основне, мастер и докторске академске студије)
8. Уверење о положеним испитима са фондом часова и ЕСПБ (основне, мастер и докторске академске студије)
9. Признавање испита на основним студијама (појединачно признавање испита):
 - са других студијских програма ПФС (по испиту),

- са других факултета или високих струковних студија,
- са бивших виших школа.
- 10. Признавање испита на мастер студијама (појединачно признавање испита):
 - са других студијских програма ПФС (по испиту),
 - са других факултета.
- 11. Признавање испита на докторским студијама (појединачно признавање испита):
 - са других студијских програма ПФС (по испиту),
 - са других факултета.
- 12. Уверење о дипломирању (основне и мастер ст.)
- 13. Уверење о стицању академског назива магистра и научног назива доктора наука;
- 14. Дупликат уверења о завршеним студијама
- 15. Издавање дипломе о завршеним основним студијама, стицању академског назива магистра и научног назива доктора наука стечених по Закону који је био на снази пре ступања на снагу Закона о високом образовању
- 16. Издавање дипломе и додатка дипломи (за све нивое студије)
- 17. Издавање дипломе и додатка дипломи мимо утврђеног редоследа по захтеву студента до 60 дана (за све нивое студија)
- 18. Издавање нове јавне исправе
- 19. Дупликат индекса за све нивое студија - 1. година студија
- 20. Дупликат индекса за све нивое студија - 2. година студија
- 21. Дупликат индекса за све нивое студија - 3. година студија
- 22. Дупликат индекса за све нивое студија - 4. година студија
- 23. Дупликат индекса за све нивое студија – поновни упис завршне године студија и апсолвенти

Члан 9.

АДМИНИСТРАТИВНИ И МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ОДЛУКОМ КОЈУ ДОНОСИ САВЕТ ФАКУЛТЕТА СНОСИ ДРУГО ЛИЦЕ:

1. Накнада за претходну проверу способности за упис на основне студије
2. Накнада за пријемни испит за упис на основне академске и струковне студије
3. Накнада за пријаву на конкурс за упис на мастер академске студије
4. Накнада за пријаву на конкурс за упис на докторске академске студије
5. Захтев за поновно стицање статуса студента на све нивое студија
6. Трошкови организације и извођења лектората (организација, консултације, испити и издавање уверења)
7. Пријава и трошкови полагања разлике испита за признавање стране високошколске јавне исправе - дипломе /по испиту/
8. Издавање уверења о положеним испитима за признавање стране високошколске јавне исправе – дипломе
9. Дупликат или оверена фотокопија уверења о положеном лекторату
10. Дупликат или оверена копија уверења о положеном стручном испиту
11. Потврда о испуњености услова за образовно-васпитни рад у смислу одредбе члана 8. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања (наставни предмети са ЕСПБ)
12. Полагање испита и стручне и методичке праксе у установи у оквиру концепта учења током читавог живота (чл. 96 Закона) за један ЕСПБ бод
13. Уверење о успешно завршеном програму у оквиру концепта учења током читавог живота
14. Издавање и овера наставних планова и програма и студијских програма
15. Остала уверења и потврде о студенту, студијама и студијском програму
16. Провера веродостојности дипломе.

Члан 10.

Савет Факултета може донети одлуку да се од студента и трећих лица наплаћују и трошкови за друге услуге које Факултет пружа, а које не улазе у школарину и нису наведене у члану 8. и 9. ове Одлуке.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли, у Библиотеци и на сајту Факултета.



Председник Савета
Педагошког факултета у Сомбору

Проф. др Руженка Шимоњи Чернак

PC